

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA nr 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W GOSTYNINIE¹

NA ROK SZKOLNY 2025/2026

(Wniosek należy złożyć do dyrektora przedszkola do dnia 28.02.2025r.)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
do **Przedszkola Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi** w Gostyninie od dnia.....
Czas pracy przedszkola: 6:30 -16:30. Przedszkole realizuje bezpłatne świadczenie w godzinach 7: 30 -12:30.
Świadczenia odpłatne realizowane będą w godzinach od 6:30 do 7:30 i od 12.30 do 16.30. Oświadczam,
że dziecko będzie korzystać z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach /wpisać godziny/ od godz.
.....do godz.

Posiłki: **śniadanie** ☐ **obiad** ☐ **podwieczorek** ☐

DANE DZIECKA

Nazwisko:		Imię:		Drugie imię:	
Data i miejsce urodzenia					
PESEL dziecka					
Adres zamieszkania²					
Kod pocztowy:	Pocztą:	Miejscowość:	Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) KANDYDATA

	Matka/ opiekun prawny	Ojciec/ opiekun prawny
Nazwisko i imiona rodziców (prawnych opiekunów)		
Numery telefonów kontaktowych i adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania (ulica, numer domu, numer mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)		

¹Zgodnie z art.130 ust4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata

² Zgodnie z artykułem 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze danej gminy**. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego. **Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.**

Zgodnie z art. 26 Kodeksu cywilnego:

§1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa na stałe u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa Sąd Opiekńczy."

Zgodnie z art.27 Kodeksu cywilnego. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Zgodnie z art. 28. Kodeksu cywilnego. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe i załącznikach do wniosków potwierdzających ich spełnienie³ (właściwe zakreślić)

L.p.		Dokumenty	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	OŚWIADCZENIE⁴ o wielodzietności rodziny kandydata	☐ Tak ☐ Nie
2.	Niepełnosprawność kandydata	ORZECZENIE o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 573,1981, z 2022r poz.558,1700,1812). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 lub 2 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz.2000,2185 ze zm.)</i> odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	☐ Tak ☐ Nie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	ORZECZENIE o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 573,1981, z 2022r poz.558,1700,1812). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 lub 2 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz.2000,2185 ze zm.)</i> odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	☐ Tak ☐ Nie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	ORZECZENIE o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 573,1981, z 2022r poz.558,1700,1812). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 lub 2 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz.2000,2185 ze zm.)</i> odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	☐ Tak ☐ Nie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	ORZECZENIE o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 573,1981, z 2022r poz.558,1700,1812). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 lub 2 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz.2000,2185 ze zm.)</i> odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	☐ Tak ☐ Nie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁵	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁶ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r art.150pkt.2 ppkt 1c) <i>Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	☐ Tak ☐ Nie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 art 150pkt.2 ppkt. 1d) <i>Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	☐ Tak ☐ Nie

³Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów **spełniających warunków zamieszkania** na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w tabeli powyżej. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁴Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁵ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji **orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu**, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁶ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 5). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

Do wniosku dołączam dokumenty ⁷ potwierdzające spełnienie kryteriów określonych przez Organ prowadzący Miasto Gostynin wymienione w tabeli poniżej⁸

1.	Pracujący zawodowo lub studiujący w systemie stacjonarnym oboje rodzice/opiekunowie prawni	Oświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzeniu działalności gospodarczej, pobieraniu nauki w trybie dziennym	☐ Tak ☐ Nie
2	Pracujący zawodowo lub studiujący w systemie stacjonarnym rodzic/opiekun prawny	Oświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzeniu działalności gospodarczej, pobieraniu nauki w trybie dziennym	☐ Tak ☐ Nie
3.	Deklaracja ilości godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/punkcie przedszkolnym	Oświadczenie	☐ Tak ☐ Nie
4.	Rodzeństwo dziecka korzysta z wychowania przedszkolnego w danej placówce.	Oświadczenie	☐ Tak ☐ Nie
5.	Dziecko uczęszcza do miejskiej placówki opieki nad dziećmi do lat 3	Oświadczenie	☐ Tak ☐ Nie

Inne informacje na temat kandydata:

1.	Rodzina posiadają Kartę Dużej Rodziny	Kopia KDR dotycząca dziecka, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka	☐ Tak ☐ Nie
2.	Czy dziecko posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ?	Opinia <i>Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	☐ Tak ☐ Nie
3.	Czy dziecko jest alergikiem ?	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka wyrażone na piśmie oraz zaświadczenie lekarskie. Jeśli tak, proszę dołączyć listę składników, potraw zabronionych podpisaną przez lekarza lub rodzica.	☐ Tak ☐ Nie
4.	Dodatkowe informacje o dziecku np. choroby przewlekłe; wady rozwojowe;	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka wyrażone na piśmie.	☐ Tak ☐ Nie

⁷Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

⁸ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i publicznej innej formy wychowania przedszkolnego od najbardziej do najmniej preferowanych⁹:

1. Pierwszy wybór:

.....
Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formie wychowania przedszkolnego

2. Drugi wybór:

.....
Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formie wychowania przedszkolnego

3. Trzeci wybór:

.....
Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formie wychowania przedszkolnego

Pouczenie

OŚWIADCZAM, ŻE:

- wszystkie dane zawarte we wniosku zgłoszenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym¹⁰;
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku ;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Do odbioru z przedszkola mojego dziecka upoważniam następujące pełnoletnie osoby:

	Imię nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

***W każdym momencie rodzic/opiekun prawny może dokonać zmian osób upoważnionych**

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- uiszczania opłat w wyznaczonym terminie (płatne z góry-najpóźniej do 15-go każdego m-ca);
- uczestniczenia w zebraniach rodziców;
- informowania przedszkola o zmianie adresu zamieszkania, numeru telefonu, sytuacji rodzinnej, itp.;
- pisemnego poinformowania z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.
- jestem świadomy(a), iż w przypadku nie zgłoszenia się mojego dziecka do przedszkola w dn. **01.09.2025 r.** i braku dostarczenia informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 5 dni, dziecko zostanie wykreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola.

⁹Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

¹⁰Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855, 2339, 2600.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Klauzula Informacyjna:

- ❖ "Administratorem danych osobowych " przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, 09-500 Gostynin, ul. Wojska Polskiego 54, e-mail: przedszkole2gostynin@vp.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi jest możliwy poprzez e-mail: iodmzesip@wp.pl.

- ❖ Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- ❖ Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- ❖ Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- ❖ Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- ❖ W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
- ❖ Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- ❖ W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
- ❖ Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹¹.
- ❖ Podanie danych zawartych we wniosku nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek i jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
Zapoznałem się/zapoznałam się z treścią powyższych pouczeń .
- ❖ **„Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” . Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

1).....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnych/osoby sprawującej pieczę zastępczą

2).....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą

.....
(podpis osoby upoważnionej przyjmującej wniosek)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(data wpływu wniosku do przedszkola)

¹¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.